

Droit appliqué pour les salariés des services juridiques

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Contexte

La dynamique de l'économie luxembourgeoise génère des besoins en ressources humaines dans des domaines de compétences divers. Le secteur juridique n'échappe pas à ce constat. Ainsi les cabinets d'avocats mais aussi les services juridiques d'entreprises, de banques ou de fiduciaires recherchent, au niveau administratif, des profils alliant des compétences de secrétariat et d'appui à de solides bases en droit.

Objectif de la formation

L'objectif de la formation consiste à former les salariés des services juridiques aux bases fondamentales du droit. Les cours sont conçus de façon à permettre aux participants l'acquisition progressive de compétences fondamentales en matière de droit et de législation, de gestion documentaire, etc. Grâce à ces acquis, les bénéficiaires de la formation gagneront en autonomie dans le traitement des dossiers à caractère juridique.

Public cible

Cette formation s'adresse aux assistants administratifs et secrétaires employés au sein de cabinets d'avocat, d'études de notaire mais également au sein d'un service juridique, d'une fiduciaire, d'une banque ou d'une entreprise, ces personnes n'ayant pas suivi de formation juridique au préalable.

Certification

Un contrôle des connaissances (tests de connaissances et cas pratiques) à l'issue de la formation aboutira à la délivrance d'un certificat de réussite remis conjointement par l'IUIL et le LLLC.

Conditions d'accès

- Niveau Bac minimum ou expérience professionnelle significative ;
- Occuper un poste d'employé administratif au sein d'un service juridique, d'un cabinet d'avocats ou d'une étude de notaire, etc. ;
- Les personnes cherchant à réorienter leur carrière dans ce domaine pourront également accéder à la formation via un entretien de motivation.

Intervenants

Les intervenants sont issus du secteur et/ou du milieu académique. Ils témoignent d'expériences et de compétences clés dans les thématiques qui leur ont été confiées et veilleront à répondre aux attentes et questions des participants. Ils auront recours à diverses méthodes d'enseignement afin de garantir l'interaction avec les participants.

Droits d'inscription

Le droit d'inscription s'élève à 1950€ et comprend la participation aux enseignements, les supports didactiques ainsi que le déjeuner et les pauses-café lors des journées de formation.

APERÇU DES MODULES

Le contenu de la formation est réparti en 6 modules reprenant les fondamentaux du droit au Luxembourg et en Europe. Chaque module fera l'objet d'une évaluation formative sous forme de cas pratiques ou de travaux en groupe durant la formation.

Un test final portant sur l'ensemble des modules et comportant une partie « à livres ouverts » ainsi qu'une partie « à livres fermés » est organisé à la fin de la formation.

Afin d'optimiser le temps de formation en présentiel et favoriser les pratiques pédagogiques actives, des travaux préparatoires ciblés seront proposés entre les différents modules.

1

**Introduction générale au droit et
spécificités du droit luxembourgeois**
(2 modules)



2

Droit des contrats



3

Fondements du droit des sociétés



4

Droit des sociétés en pratique



5

**Gestion documentaire de l'information
juridique et terminologies juridiques**

DÉTAIL DES MODULES

Modules 1 et 2 : Introduction générale au droit et spécificités du droit luxembourgeois

- Le système juridictionnel luxembourgeois
- Les différentes branches et sources du droit
- Illustrations et cas pratiques

Module 3 : Droit des contrats

- La définition du contrat
- Les différents types de contrat
- La preuve du contrat
- Illustrations et cas pratiques

Module 4 : Fondements du droit des sociétés

- Les formes juridiques d'une entreprise
- Les statuts de la société et leur publicité
- La constitution d'une société
- La gestion et le fonctionnement d'une société selon la forme juridique

Module 5 : Droit des sociétés en pratique

- Aspects pratiques de la loi du 10 août 1915
- Le registre du commerce et des sociétés
- Illustrations et cas pratiques

Module 6 : Gestion documentaire de l'information juridique et terminologies juridiques

- La recherche d'informations à l'aide de Légilux
- La gestion de dossiers et de documents juridiques
- Terminologie juridique anglaise
- Terminologie juridique allemande

CALENDRIER DE LA FORMATION

Module 1 : Introduction générale au droit et spécificités du droit luxembourgeois	16/01/2015 et 17/01/2015
Module 2 : Introduction générale au droit et spécificités du droit luxembourgeois	06/02/2015 et 07/02/2015
Module 3 : Droit des contrats	06/03/2015 et 07/03/2015
Module 4 : Fondements du droit des sociétés	27/03/2015 et 28/03/2015
Module 5 : Droit des sociétés en pratique	24/04/2015 et 25/04/2015
Module 6 : Gestion documentaire de l'information juridique et terminologies juridiques	05/06/2015 et 06/06/2015
Test final :	Vendredi 19 juin 2015 de 8h30 à 12h30

LIEU

Les cours sont organisés dans les locaux du château de Munsbach.
Ils se déroulent les vendredis de 8h30 à 17h30 et les samedis de 8h30 à 12h30.

Institut Universitaire International Luxembourg
31, rue du Parc
L-5374 Munsbach

Le plan d'accès est disponible sur notre site internet : www.iuil.lu - rubrique « Contact ».

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire, rendez-vous sur le site internet de l'IUIL : www.iuil.lu - rubrique « Formations ».

LES PARTENAIRES

Luxembourg Lifelong Learning Center (LLLC)

Le Luxembourg Lifelong Learning Center est l'organisme de formation professionnelle de la Chambre des salariés Luxembourg. Il propose une offre de cours très variée aussi bien au niveau des contenus qu'au niveau de la complexité des matières.

Son programme de formation comprend des cours du soir et des séminaires, mais également des formations spécialisées de longue durée, des certifications professionnelles ainsi que des Bachelors et Masters organisés en coopération avec des universités étrangères de renommée. Près de 7000 inscriptions sont enregistrées annuellement.

Institut Universitaire International Luxembourg (IUIL)

Nous soutenons l'économie par l'enrichissement des compétences grâce à nos programmes de formation et nos projets de recherche appliquée proches du terrain.

Dans ses formations, l'IUIL veille à promouvoir les démarches pédagogiques innovantes et efficaces.

Pratiquement, cela se traduit par une écoute et une analyse des besoins en formation dans le but de proposer des solutions concrètes dont la formation continue universitaire, la recherche appliquée en matière de ressources humaines ainsi que la création d'outils pédagogiques.

L'Institut Universitaire International Luxembourg (IUIL) est rattaché au Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Il a été fondé par règlement grand-ducal le 22 avril 1974 et siège aujourd'hui au Château de Munsbach.



Soutenons l'économie.
Enrichissons vos compétences.
www.iuil.lu



Dominique PIERRET
dominique.pierret@iuil.lu
Tél. : +352 26 15 92 16
Fax : +352 26 15 92 28
31, rue du Parc
L-5374 Munsbach

Alexia MEIER
alexia.meier@csf.lu
Tél. : +352 27 494 600
Fax : +352 27 494 650
13, rue de Bragance
L-1255 Luxembourg